

GİRESUN NURETTİN CANIKLI
ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLANI 2015-2019



İçindekiler

BÖLÜM I	
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ ve STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI	2
1. Yasal Çerçeve	2
BÖLÜM II	4
DURUM ANALİZİ	4
A-TARİHSEL GELİŞİM.....	4
B- YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	5
C-FAALİYET ALANLARI. ÜRÜN VE HİZMETLER.....	6
D- PAYDAŞ ANALİZ.....	10
OKUL BİLGİ FORMU	12
A)OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER	12
B) ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER	12
Son 5 Yıla Göre Öğrenci Sayıları	12
C) OKULUN İNSAN KAYNAKLARI İLE İLGİLİ BİLGİLER	13
2. Çevre Analizi	20
a- Üst Politika Belgeleri	20
b- Gzft (Swot) Analizi	20
GÜÇLÜ YÖNLER	21
ZAYIF YÖNLER	21
FIRSATLAR	22
TEHDİTLER	22
BÖLÜM 3	23
Geleceğe yönelim	23
A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	234
1)MİSYON	
2)VİZYON	
3) TEMEL DEĞERLER.....	234
BÖLÜM 4	33
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	33

BÖLÜM I

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ ve STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI

1. Yasal Çerçeve

2003 yılında kabul edilerek 2005 yılında yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." hükmüne yer verilmiştir.

Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı genelgesinde:
" İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, okul ve kurum düzeyinde stratejik plan yapılması gerekli görülmektedir." denilmektedir.

2. Hazırlık Dönemi

Stratejik planlama takvimi.

S.N	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	SORUMLU KURUM/BİRİM	SON TESLİM TARİHİ	AÇIKLAMALAR
1	Kurulan Ekip ve Üst Kurulun Bilgilerinin il Milli Eğitim Müdürlüğüne Bildirilmesi	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	OCAK2014	Kurulan Ekip ve Üst Kurulun Bilgilerinin il Milli Eğitim Müdürlüğüne Bildirilmesi
2	Ekip ve Kurul üyelerinin stratejik planlama konusunda hizmetiçi eğitimden geçirilmesi	İl SP Koordinasyon Ekibi	SUBAT2014 MART 2014	
3	Durun, Analizi Tarihsel Gelişim Mevzuat Analizi Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb analizler) üst Politika Belgeleri Gelişim Alanlarının Belirlenmesi II SP Koordinasyon Ekibinin	İlçe/okul/kurum Stratejik Plan Ekibi	NİSAN 2014 MAYIS 2014	

	Değerlendirmesi Geleceğe Yönelim Misyon-Vizyon-Temel İlke ve Değerler			
4	Temalar Stratejik Amaçlar Stratejik Hedefler Performans göstergeleri Stratejiler Faaliyet ve projeler Malivetlenme İzleme ve Değerlendirme	ilçe/okul/kurum Stratejik Plan Ekibi	MAYIS 2014 HAZİRAN2014 TEMMUZ 2014 AĞUSTOS2014 EYLÜL 2014	
5	Planın sene başı öğretmenler kurul toplantısında okul/kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması	İlçe/okul/kurum Stratejik Plan Ekibi	EYLÜL 2014 EKİM 2014	
6	il ARGE Birimi incelemesi Değerlendirmesi	il SP Koordinasyon Ekibi	EKİM 2014 KASIM 2014	
7	Planın Okul/Kurum müdürlüğünce onaylanması ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğüne yazılı olarak gönderilmesi (İlçe MEM planının İl AR-GE Birimine onay için gönderilmesi) Planın web sitesinde yayınlanması	İlçe/okul/kurum Stratejik Plan Sorumlusu	ARALIK 2014 ARALIK 2014	

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

A-TARİHSEL GELİŞİM

OKUL VE PANSİYONUMUZUN TARİHÇESİ

Okulumuz ilk olarak Yeni yol mevkiindeki pansiyon binasının bulunduğu eski Askerlik Şubesinde 1967-1968 yılında 200 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır. Kurucu Müdürümüz “Nedim URHAN”dır. 1972 yılından 2014 yılına kadar Devlet-Vatandaş işbirliği ile inşa edilmiş olan Yeni yol mevkiindeki binada eğitim öğretim faaliyeti sürdürüldü. 1996-1997 eğitim-öğretim yılında okulumuz bünyesinde Anadolu İmam-Hatip Lisemiz açılmış ve 72 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır. 2014 yılının mart ayında Şu anda eğitim-öğretimimizi sürdürdüğümüz yeni binamıza taşındık.

Pansiyon binamızın yapımına 1987 yılında başlanmış, 1996 yılında tamamlanmıştır. İki yüz öğrenci kapasiteli olan pansiyon binamız okulumuz Koruma Derneğince yaptırılmış olup yedi kattan oluşmaktadır. Okulumuzda 140 erkek; 60 kız Devlet Parasız Yatılı öğrenci kontenjanı vardır.

2014 yılının mart ayında Şu anda eğitim-öğretimimizi sürdürdüğümüz yeni binamıza taşındık. Okulumuzda 140 erkek; 60 kız Devlet Paralı Yatılı öğrenci kontenjanı vardır.300 öğrenci kapasiteli yeni pansiyon binamızın temel atma töreni 17 Nisan 2015 Cuma günü atıldı ve yapımı devam etmektedir.

MÜDÜRLERİMİZ

1967-1971 Nedim URHAN
1971-1973 Nizamettin ŞAHİN
1973-1977 İrfan ŞENTÜRK
1977-1981 Abdurrahman KUL
1981-1985 İlhan GÜMÜŞ
1985-1994 Ahmet KUĞU
1994-1995 Ali RAMAZANOĞULLARI
1995-2010 Asım ŞENEL
2010-2011 Hüseyin AKSOY
2011 Yılından itibaren Dursun ERGÜNEY

B- YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Millî Eğitim Bakanlığınca açılan ortaöğretim sistemi içinde hem mesleğe hem yükseköğrenime hazırlayıcı programlar uygulayan imam-hatip liseleri, ilköğretimden sonra dört yıl öğretim veren, bölge şartlarına ve imkânlarına göre gündüzlü veya yatılı ve gündüzlü olarak karma eğitim ve öğretim yapan okullardır.

İmam-hatip liselerinin amacı

İmam-Hatip Liselerinin amacı, öğrencilerin:

a) Atatürk inkılâp ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin millî, ahlakî, insanî, manevî ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan; insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, lâik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirilmesini,

b) Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirilmesini,

c) İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak üzere hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını,

ç) Zihninde; insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygıya dayanan bir anlayışın oluşmasını,

d) İmamlık, hatiplik ve Kur'an kursu öğreticiliği gibi dinî hizmetlerin yerine getirilmesi için gerekli olan bilgi ve becerilerin kazandırılmasını,

e) İlgi, istek, yetenek ve başarılarına göre hem mesleğe hem de yükseköğretim programlarına hazırlanmalarını,

f) Yabancı dil öğrenerek alanlarında araştırmacılığa yönelmelerini sağlamaktır.

C-FAALİYET ALANLARI. ÜRÜN VE HİZMETLER
Faaliyet Alanı – Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı – Ürün/Hizmet
FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM
Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen
Hizmet–2 Sosyal Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• İlahi Korosu• Satranç
Hizmet–3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol,• Masa Tenisi• Atletizm• Tekvando• Voleybol• Badminton• Satranç
FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM
Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi
Hizmet–2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Yetiştirme• Etüt• Koçluk sistemi
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• Mesleki Tatbikat Projeleri• Sosyal Projeler• Tübitak Projeleri
C-FAALİYET: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri

- Devam-devamsızlık
- Sınıf geçme vb

Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti

- Derece terfi
- Hizmet içi eğitim
- Özlük hakları

Paydaş – Ürün / Hizmet Matrisi

ÜRÜN/ HİZMET PAYDAŞ	Rehberlik Hizmetleri	İlahi Korosu	Tiyatro	Satranç	Futbol	Masa Tenisi	Yüzme	Atletizm	Müfredatın İşlenmesi	Yetiştirme	Etüt	Mesleki Tatbikat Projeleri	Sosyal Projeler	Kayıt-Nakil	Devam-Devamsızlık	Sınıf Geçme	Derece Terfi	Hizmet içi Eğitim	Özlük Hakları
Veli	o	o	o	o	o	o	o	o		o		o	o	✓	o	o			
Öğrenci	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
Öğretmen	o	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	o	✓	✓	✓	✓	✓
Okul Müdürü	✓	o	o	o	o	o	o	o	✓	✓	o	o	✓	✓	✓	o	✓	✓	✓
Müdür Yardımcıları	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	✓	✓	o	o	✓	✓
Destek Personeli	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	✓	✓	✓
Milli Eğitim Bakanlığı	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
Valilik	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
İl Müftülüğü		o								o		o	o						
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
İl Özel İdaresi			o	o	o	o	o	o											
Camiler ve Din Görevlileri										o		o							
Diğer Okul / kurum Müdürleri		o	o	o	o	o	o	o		✓	o	o	✓	✓	✓	o	✓	✓	✓
Aile Birlikleri		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					o						
Kütüphaneler									o										
Sivil Toplum Örgütleri											o	o							

Basın Yayın Kurumları		o	o	o	o	o	o	o					o						
Üniversiteler													✓						
Yerel Yönetimler			o	o	o	o	o	o											
Hayırseverler			o	o	o	o	o	o											

o : Her şey dahil olmayan bir ilişki vardır
✓ : Tam kapsamlı bir ilişki vardır

D- PAYDAŞ ANALİZ

Stratejik amaçların belirlenmesinde paydaşlar ve beklentileri büyük önem taşımaktadır. Stratejik plan çerçevesinde gerçekleştirilen paydaş analizi çalışmasıyla paydaşlar ve etki düzeylerinin belirlenmesi amaçlanmıştır.

Paydaş Listesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Müşteri Yararlanıcı	Neden Paydaş	Önceliği
Milli Eğitim Bakanlığı		X		Bağlı Olduğumuz Merkezi İdare	3
Valilik		X		Bağlı Olduğumuz Mülki İdare	5
İl Müftülüğü		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	9
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Bağlı Olduğumuz Üst İdare	4
İl Özel İdaresi		X		Tedarikçi Mahalli İdare	14
Camiler ve Din Görevlileri		X	X	Amaçlara ulaşmada işbirliği içinde olmamız gereken kurum ve kişiler	10
Diğer Okul / kurum Müdürleri		X		Tedarikçi ,Hizmet Alan İşbirliği	15
Öğretmenler	X		X	Hizmet Üreten ve Hizmet alan Üretilen Hizmetin Niteliğini Belirleyen Hizmet Alanlara Ulaştıran	2
Öğrenciler	X				1
Veliler		X	X	Tedarikçi Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	6
Aile Birlikleri	X		X	Tedarikçi	7
Kütüphaneler		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	8
Sivil Toplum Örgütleri		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	16
Sanayi Kuruluşları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	18

Basın Yayın Kurumları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	17
Üniversiteler		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	12
Yerel Yönetimler		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	11
Hayırseverler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	13
Tüm İl Halkı		X	X	Sosyal Çevre	19

OKUL BİLGİ FORMU

İli : GİRESUN

İlçesi: MERKEZ

Okul Adı :Giresun Nurettin Canikli Anadolu İmam Hatip Lisesi

A)OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Adresi	Aksu mahallesi Pazar cad. no:35 Merkez / GİRESUN	
Tel. ve Faks	04542161646	04542161115
Elektronik Posta Adresi	150999.meb.k12.tr / giresunaihl@gmail.com	
Web Sayfası Adresi	www. giresunanadoluihl.meb.k12.tr	
Okulun Öğretime Açıldığı Tarih	1967-1968	
Öğretim Şekli	Normal	
Toplam Derslik Sayısı	Kullanılan 34, Kullanılmayan 4	
Okulun Mevcut Arsa Alanı (Metre kare)	9179.81	
Binaların kapladığı alan	1804 metrekare	
Bahçe Alanı (metre kare)	7375	
Öğretim Bina Sayısı	1	
Ek bina ihtiyacı	Var <input type="checkbox"/>	Yok <input type="checkbox"/>
Kat ilavesi	Yapılır <input type="checkbox"/>	Yapılmaz <input type="checkbox"/>

B) ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER

Son 5 Yıla Göre Öğrenci Sayıları

Öğretim yılı	Öğrenci Sayısı
2009/2010	480
2010/2011	571
2011/2012	569
2012/2013	731
2013/2014	794

Son 5 Yılda Üniversiteye Giriş Başarı Oranları

YIL	SINAVA GİREN ÖĞRENCİ SAYISI	YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI		
		AÖF	Ön Lisans	Lisans
2009/2010	65	1	8	11
2010/2011	83	4	9	15
2011/2012	81	2	10	21
2012/2013	123	15	13	28
2013/2014	110	14	17	20

C) OKULUN İNSAN KAYNAKLARI İLE İLGİLİ BİLGİLER

OKUL MÜDÜRÜ

Adı Soyadı	Dursun ERGÜNEY					
Mezun olduğu okul ve yılı	19 MAYIS ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ					
Branşı	İHL Meslek Dersleri					
Toplam Hizmet Süresi	29					
Bu okuldaki hizmet süresi	3					
Son üç yılda katıldığı hizmet içi eğitim seminerleri	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Faaliyet Yeri	Baş. Tarihi	Bit Tarihi	Türü
	2015280187	Eğitim Yöneticisi Gelişim Programı Semineri	- MERKEZ / GİRESUN	06.01.2015	28.03.2015	Seminer
	2015990258	Eğitim Yönetimi Semineri	Boyalık Beach Otel- Çeşme/İZMİR - ÇEŞME / İZMİR	23.02.2015	27.02.2015	Seminer
	2015990258	Eğitim Yönetimi Semineri	Din Öğretimi Genel Müdürlüğü	23.02.2015	27.02.2015	Seminer
	2014990105	Eğitim Yönetimi Semineri	Din Öğretimi Genel Müdürlüğü	13.10.2014	17.10.2014	Seminer
	2014280224	Lise Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	13.12.2014	14.12.2014	Seminer
	2013280215	İnceleme ve Soruşturma Teknikleri Semineri	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	25.03.2013	29.03.2013	Seminer
	2012280204	Fatih Projesi Teknoloji ve Liderlik Forumu Kursu	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	26.11.2012	28.11.2012	Kurs
	Aldığı	Belge Tarihi	Türü	Veriliş Nedeni	Veren Makam	Belge Sayısı

ödüller	29.05.1992	Takdir Belgesi	Çalışkanlık	KAYMAKAMKIL	313
	21.05.1998	Takdir Belgesi	Sicil Notu	VALİLİK	1040
	08.12.1999	Aylıkla ödüllendirme	Çalışkanlık	DİN ÖĞRETİMİ GE	9307
	06.12.2005	Teşekkür Belgesi	Çalışkanlık	İLÇE MİLLİ EĞİT	963
	26.12.2008	Teşekkür Belgesi	Çalışkanlık	İLÇE MİLLİ EĞİT	1457
	21.06.2013	Başarı Belgesi	Çalışkanlık	VALİ	119

MÜDÜR YARDIMCILARI

Müdür Yardımcısının Adı Soyadı	Mezun olduğu okul ve yılı	Branşı	Toplam hizmet süresi	Son üç yılda katıldığı hizmet içi eğitim seminerleri	Bu okuldaki hizmet süresi	Aldığı ödüller
Fazlı YILDIZ	19 Mayıs Üniv. İlahiyat Fakültesi 1992	İHL Meslek Dersleri	23 yıl	<ul style="list-style-type: none"> Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri 	9 yıl	<ul style="list-style-type: none"> Teşekkür Takdir Aylıkla Ödüllendirme
Mustafa YÜCEL	Marmara Üniv. İlahiyat Fakültesi 1985	İHL Meslek Dersleri	28 yıl	<ul style="list-style-type: none"> Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri Fatih Projesi Teknoloji ve Liderlik Forumu Kursu Bilinçli ve Güvenli İnternet Kullanımı Semineri Lise Öğrenen Lider Öğretmen Semineri Osmanlı Türkçesi (Temel Seviye) Kursu Mesleki Açık Öğretim Lisesi Uygulamaları Semineri 	4 yıl	<ul style="list-style-type: none"> Teşekkür (2) Takdir Aylıkla Ödüllendirme
Oğuz YAYLA	Marmara Üniv. İlahiyat Fakültesi 2001	Din Kül. Ve Ahl. Bil:	12 yıl	<ul style="list-style-type: none"> Osmanlı Türkçesi (Temel Seviye) Kursu Lise Öğrenen Lider Öğretmen Semineri Sivil Savunma Amirliği Semineri Bilinçli ve Güvenli İnternet Kullanımı Semineri Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Programı 	1,5 yıl	<ul style="list-style-type: none"> Teşekkür Takdir Aylıkla Ödüllendirme
Ali Osman GÜNAYDIN	Erciyes Üniv. İlahiyat Fakültesi 1988	İHL Meslek Dersleri	26 yıl	<ul style="list-style-type: none"> Sivil Savunma Fatih Projesi Pansiyonlu Okul Öğretmenleri Bilinçli ve Güvenli İnternet Kullanımı Öğrenen Lider Öğretmen 	21 yıl	-
Sinan AKIN	Marmara Üniv. AEF Yabancı Diller 1999	İNGİLİCE	15 yıl	<ul style="list-style-type: none"> Sivil Savunma Fatih Projesi Pansiyonlu Okul Öğretmenleri Bilinçli ve Güvenli İnternet Kullanımı Öğrenen Lider Öğretmen 	12 yıl	-

Sevinç SARIKAYA	Gazi Üniversitesi GEF 1989	FİZİK	22 yıl	<ul style="list-style-type: none"> • Sivil Savunma • Fatih Projesi • Pansiyonlu Okul Öğretmenleri • Bilinçli ve Güvenli İnternet Kullanımı • Öğrenen Lider Öğretmen 	10 yıl	-
----------------------------	---------------------------------------	--------------	---------------	--	---------------	----------

KURUMUN MEVCUT VE İHTİYAÇ DUYDUĞU OKUL PERSONELİ

Personelin	Mevcut						İhtiyaç	Açıklama	
	Erkek			Kadın					Toplam
	Kad.	Söz.	Geç.	Kad.	Söz.	Geç.			
Müdür ve Müdür Yardımcıları	6	-	-	1	-	-	7		
Öğretmen	39	-	-	19			58	8	
Memur	-	1	-	-	-	-	1	VHKİ	
Hizmetli	3	-	-	-	-	-	3	1	
TOPLAM	48	1		20			69	10	

KURUMUN FİZİKİ KAYNAKLARINA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

MEKÂN ADI	VAR	YOK	ADEDİ	AÇIKLAMA	MEKÂN ADI	VAR	YOK	ADEDİ	AÇIKLAMA
Öğretmenler Odası	X		1		Revir		X	1	
İdareci Odası	X		4		Veli görüşme odası	X		1	
Memur Odası	X		1		Santral	X		1	
Kullanılabilir Derslik	X		34		Malzeme deposu	X		1	
Kullanılmayan Derslik	X		4		Su deposu	X		1	
Resim Odası	X		1		Kömürlük	X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1		Kalorifer	X		1	
Destek Odası	X		1		Arşiv	X		1	
Yabancı dil laboratuvarı	X		1		Uygulama Mescidi	X		2	
Fen laboratuvarı	X		1		Rehberlik	X		2	
Toplantı odası	X		1		Kütüphane(6 adet bilgisayar)	X		1	
Spor odası	X		2		Hizmetli Odası	X		2	
Otopark	X		1						
Spor Alanları		X							
Kantin	X		1						
Sığmak	X		1						

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALTYAPISI

	Bilişim Teknolojisi Alt Yapı Sayısı
Personel sayısı / E-mail sayısı oranı	69/66
ADSL Bağlantısı	Var
Bilgisayar	24
Tarayıcı	2
Yazıcı	14
Projeksiyon Cihazı	3
Fotokopi Makinesi	2
Baskı Makinesi	1

PERSONELİNİN YAŞ DAĞILIMI

	18-30	31-40	41-50	51-60	60+	Genel Toplam
KADROLU	1	29	21	15	2	68
SÖZLEŞMELİ	-	1	-	-	-	1
GEÇİCİ	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	1	29	21	15	2	69
AÇIKLAMA:						

2. Çevre Analizi

a- Üst Politika Belgeleri

SIRA	YASAL DAYANAKLAR
1	MEB 2015-2019 Stratejik Planı
2	İl MEM 2015-2019 Stratejik Planı
3	İl Özel idaresi Stratejik Planı
4	Giresun Belediyesi Stratejik Planı

b- Gzft (Swot) Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER

- Tarihsel bir birikime sahip olması,
- Yeni bir binaya sahip olmamız.
- Okulun fizikî kapasitesinin yeterli olması,
- Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması,
- Okulumuzun pansiyona sahip olması
- Mesleki alanda uygulama sahamızın olması(Tatbikat Camisi, mescit)
- Öğretmenler arasında yeterli İş birliğinin olması,

ZAYIF YÖNLER

- Okul-veli iş birliğinin istenilen seviyede olmaması
- Okulumuzun dil laboratuvarına sahip olmaması,
- Okulda sportif etkinliklerin gerçekleştirilebileceği yeterli alanların bulunmaması,
- Pansiyon binamızın uzak ve yetersiz olması.
- Fen laboratuvarının olmaması
- Öğrenci devamsızlığının fazla olması
- Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısının yüksek olması
- LYS başarısının düşük olması

FIRSATLAR

- İlahiyat ön lisans programlarına sınavsız geçiş imkânının olması
- Okulun il merkezinde kendi alanında tek lise olması
- Meslekte istihdam edilebilme imkânının olması
- Okula yönelik toplum desteğinin güçlü olması.
- Okulumuzun İl Müftülüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğinin güçlü olması

TEHDİTLER

- Okulun şehir merkezine uzak olması.
- Okula giriş puanının düşük olması,
- Okulun sürücü kurslarının eğitim sahasında olması trafik kazaları açısından tehdit oluşturması
- Öğrenci velilerinin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması

BÖLÜM 3

Geleceğe yönelim

A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

1)MİSYON: Aktif öğrenme metodunu teknolojik araçlarla destekleyen öğrenci merkezli eğitimi benimseyen bir anlayışla öğrenciler yetiştiriyoruz.

2)VİZYON: Biz dünya ile her alanda iletişim kurabilen, geleceğin Türkiye'sine imza atacak gençler yetiştirmek istiyoruz.

3) TEMEL DEĞERLER:

Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesine hizmet edecek yöntemleri kullanmak,
Din Öğretiminde belletici ve baskı altına alıcı bir yaklaşımı değil, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşımı benimsemek,
Din Öğretiminde dinin bütünleştirici, huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü ortaya çıkarmak,
Din öğretiminde ahlaki öğretilerin felsefesini önemsemek,
Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçtiğine inanmak,
Eğitim-öğretiminde oku, düşün ve anla prensibini benimsemek,
Ekip ruhu ile çalışmak,
Farklılıkların bir zenginlik olduğuna inanmak,
Mesleğimizin ahlaki kurallarına özen göstermek.

B-STRATEJİK AMAÇ, STRATEJİK HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE FAALİYETLER

SAM 1: OKULUMUZU TERCİH EDEN ÖĞRENCİLERİN TEMEL, MESLEKİ, SOSYAL VE KİŞİSEL BECERİLERİNİ GELİŞTİRMEK AMACIYLA SUNULAN ÖRGÜN, YAYGIN EĞİTİM VE DİĞER FARKLI ÖĞRENME YOLLARINA EŞİT VE ADİL ŞARTLARDA KATILIMLARINA VE TAMAMLAMALARINA İMKÂN SAĞLAMAK

SH 1.1: Okulumuzu seçen öğrenci sayısını artırmak.

Performans Göstergesi	Hedefler					
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
PG 1.1.1: Okulumuz öğrenci sayısı	856	934	968	1002	1036	1070
PG 1.1.2: Taşınan öğrenci oranı.	75	92	95	100	105	110
PG 1.1.3: İHO dan okulumuzu tercih eden öğrenci sayısı	-	10	15	20	25	35

Faaliyet 1.1.1: Taşınan öğrencilere öğle yemeğini yiyebilecekleri uygun ortam hazırlamak

Faaliyet 1.1.2: Öğrencilerin okulumuzu tanımaları için Giresun ili genelinde okul tanıtımları yapmak

Faaliyet 1.1.3: Okul-veli-öğrenci işbirliği ile okulumuzu sosyal medya üzerinden il genelinde tanıtmak için reklam ve propaganda yapmak

Faaliyet 1.1.4: İHO idaresi ve öğretmenleri ile işbirliği yapılması

SH 1.2:

Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek sınıf tekrarı ve okul terklerinin azaltılmasını ve eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	Hedefler				
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
PG 1.2.1: Örgün eğitimini süresi içinde tamamlayamayan öğrenci oranı.	66	60	55	45	40	30
PG 1.2.2: Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı.	98	85	80	75	70	60
PG 1.2.3: Herhangi bir olumsuz davranış sebebiyle durumu disiplin kurulunda görüşülen öğrenci sayısı.	144	68	50	40	30	20
PG 1.2.4: Lisanslı sporcu öğrenci sayısı.	40	55	70	75	85	100

Faaliyet 1.2.1:

Öğrenci devamsızlığının azaltılması için okul ortamları cazip hale getirilerek sosyal faaliyetlere ve spor aktiviteler yapılması.

Faaliyet 1.2.2:

Okul rehberlik servisinin geç gelen veya o gün okula gelmeyen öğrenci velilerini günlük bilgilendirmesi.

Faaliyet 1.2.3:

Devamsızlığı çok olan öğrenci ailelerine aile ziyareti yapılması.

SAM 2:

EĞİTİM ÖĞRETİM SÜREÇLERİNDE YETKİN, GİRİŞİMCİ, YENİLİKÇİ VE EVRENSEL ÖLÇÜTLERDE BİLGİ, BECERİ, TUTUM VE DAVRANIŞLAR KAZANDIRILAN, İLETİŞİME AÇIK, ÖZGÜVENİ VE SORUMLULUK BİLİNCİ YÜKSEK, MANEVİ DEĞERLERİ DİKKATE ALAN SAĞLIKLI BİREYLER YETİŞTİRMEK.

SH 2.1:

Etkin rehberlik yöntemleri kullanılarak, öğrencilerin hazır oluş seviyelerini, eğitim öğretim ortamlarını yeterli hale getirmek suretiyle yükseltip, ruh ve beden sağlığını koruyarak akademik başarılarını yükseltmek.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum		Hedefler				
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
PG 2.1.1: Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinden faydalanan aile sayısı.	127	387	417	450	500	550	600
PG 2.1.2: : Ulusal ve uluslararası yarışmalara katılım sayısı.	13	27	35	40	45	50	60
PG 2.1.3: Teşekkür ve takdir belgesi alan öğrenci oranı.	-	210	220	230	240	250	260
PG 2.1.4: Okulumuzda açılan yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı	-	400	425	440	460	480	500

Faaliyet 2.1.1:

Rehber öğretmenlerce motivasyon, meslek tanıtımı konularında öğrencilere bilgilendirme toplantıları yapılması.

Faaliyet 2.1.2: Öğrencilere YGS, LYS sınav sistemi ile ilgili program yapılması**Faaliyet 2.1.3:** 9. Sınıf öğrencilerine oryantasyon çalışması yapılması**Faaliyet 2.1.4:** Hafta sonu yetiştirme kurslarının açılması**Faaliyet 2.1.5:** Akademik başarıyı artırmak amacıyla kariyer günleri yapılması**SH 2.2:**

Mezunlarının üst öğrenime devam oranını artırmak ve Mesleki Eğitimde öğrenim gören öğrencilere alanlarına uygun staj ortamları sağlayarak, eğitim standartlarını geliştirmek, istihdam edilebilirliklerini arttırmak.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum		Hedefler				
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
PG 2.2.1: TEOG yerleştirmeye esas puan okul ortalaması.	-	301.736	303.485	305	308	315	320
PG 2.2.2: Yükseköğretime kayıt yaptıran öğrenci oranı.	-	54	78	85	95	110	120

Faaliyet 2.2.1:

Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için okul ve yaygın eğitim destekli kursların açılması.

Faaliyet 2.2.2:

Mesleki çalışmaların planlanıp yapılması.

Faaliyet 2.2.3:

Öğrencilerin mesleki yönlerini arttırmak için musiki, Arapça vb. kursların açılması.

SH 2.3:

Öğrencilerin yabancı dildeki yeteneklerini ya da kişisel yeteneklerini artırmak için çeşitli projeler geliştirilerek ulusal ya da uluslararası hareketliliğe katılım oranını artırmak.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum		Hedefler				
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
PG 2.3.1: Okul kütüphanesindeki yabancı dilde kitap sayısı.	-	18	25	40	50	60	70
PG 2.3.2: Tübitak/E-Twinning/AB Projeleri Bilgilendirme Toplantı Sayısı	2	3	5	6	7	8	10
PG 2.3.3: Yürütülen proje sayısı.	4	6	8	10	12	14	15
PG 2.3.4: Projelere katılan öğretmen sayısı.	1	2	4	5	6	8	10
PG 2.3.5: Projelere katılan öğrenci sayısı.	3	6	17	20	30	40	50

Faaliyet 2.3.1:

Okul kütüphanesinde bulunan yabancı dilde kitap sayısının artırılması.

Faaliyet 2.3.2:

Öğrencilerin bilimsel ve sanatsal başarılarını artırmak amacıyla ulusal ve uluslararası yarışmalara katılımı ve proje geliştirme anlayışını yaygınlaştırarak başvuru sayısını artırmak için toplantı düzenlenmesi.

SAM 3:

OKULUMUZUN HİZMET VE KALİTE STANDARTLARINI YÜKSELTİP KURUMSAL PERFORMANSINI İZLEMEK, HAYAT BOYU ÖĞRENİM STRATEJİSİ DOĞRULTUSUNDA KİŞİSEL GELİŞİM TALEPLERİNİ KARŞILAYARAK BİREYLERİN BİLGİ VE İSTİHDAM BECERİLERİNİ GELİŞTİRİP İŞ VE YAŞAM KALİTELERİNİ ARTIRMAK

SH 3.1:

Mevcut insan kaynaklarının ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum		Hedefler				
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
PG 3.1.1: Mahalli hizmet içi eğitim katılımcı sayısı.	40	50	65	75	80	85	90
PG 3.1.2: Düzenlenen memnuniyet anketi sayısı.	-	-	2	3	4	5	6
PG 3.1.3: Personelin memnuniyet düzeyi.	-	%40	%50	%60	%70	%80	%90

Faaliyet 3.1.1:

Kurum çalışanlarına yönelik hizmet içi eğitimlere katılımın artırılması için program tanıtımları ve yönlendirmelerin yapılması.

Faaliyet 3.1.2:

Memnuniyet anketi yapılması.

SH 3.2:

Eğitim tesisleri ve alt yapı çalışmalarını, eğitimde kullanılan donatımları hedef kitleye daha kaliteli hizmet vermek amacıyla düzenleyerek, bütçe ve finans kaynaklarının etkin ve adil dağılımını sağlamak.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum		Hedefler				
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
PG 3.2.1: Açılan derslik sayısı	21	34	35	35	35	35	35
PG 3.2.2: Onarımı yapılan bağımsız bölüm sayısı.	-	2	1	1	1	1	1

Faaliyet 3.2.1:

Ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, đretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması.

Faaliyet 3.2.2:

Yıkık, arızalı kısımların tespiti ve onarımı.

SH 3.3:

Mevcut yönetici kadrolarımızı çağın gereklerine uygun yönetim bilgi ve becerileri ile donatarak okul-kurumlarımızı daha kaliteli yönetilir hale getirmek ve devamlılığını sağlamak.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum		Hedefler				
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
PG 3.3.1: Stratejik yönetim ve planlama konusunda düzenlenen bilgilendirme toplantısı sayısı.	1	1	2	2	2	2	2
PG 3.3.2: Düzenlenen mevzuat eğitimi sayısı.	-	-	-	-	-	-	-
PG 3.3.3: Mevzuat eğitimine katılan yönetici sayısı.	1	2	3	4	5	6	6

Faaliyet 3.3.1:

Stratejik Plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeylerinin izlenmesi ve zamanında sapmaları önleyici önlemlerin alınabilmesi için etkili bir izleme ve değerlendirme sistemi kurup, çalışanlarını stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayacak bilgi ve becerilerle donatmak için hizmet içi kurs ve seminer düzenlenmesi.

Faaliyet 3.3.2:

Her düzeyde yöneticilerin güncel mevzuatlar hakkında bilgilendirilmesi.

Faaliyet 3.3.3:

İş tanımının net olarak yapılması ve uygulanması için gerekli tedbirlerin alınması.

Faaliyet 3.3.4:

Müfettiş raporları doğrultusunda eksik alanların giderilmesi.

SH 3.4:

Enformasyon teknolojileri kullanımının yaygınlaştırılarak daha güvenilir hale getirmek ve kullanıcıların teknolojiyi kullanma yetilerini artırmak.

Performans Göstergesi	Mevcut Duru		Hedefler				
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
PG 3.4.1: Etkileşimli tahta kullanım kursuna katılan öğretmen sayısı.	30	40	50	55	60	65	70
PG 3.4.2: Bilişim teknolojilerini etkin kullanan öğretmen sayısı	30	40	50	55	60	65	70
PG 3.4.3: Bilişim teknolojilerini etkin kullanan öğrenci sayısı	-	100	300	400	500	600	700

Faaliyet 3.4.1:

Etkileşimli tahta kullanımının yaygınlaştırılması takip edilerek öğretmenlerin eğitim almasının sağlanması.

Faaliyet 3.4.2:

Öğretmenlerin sınavlarını bilişim teknolojilerini kullanarak hazırlaması

Faaliyet 3.4.3:

Öğrencilerin derslerde tabletlerini ve etkileşimli tahtaları daha etkin kullanmalarına fırsat verilmesi

BÖLÜM 4

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuzun Stratejik Planda mevcut olan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik proje ve etkinliklerin uygulama alanına geçirilebilmesi için; amaç, hedef ve etkinlikler çerçevesinde sorumlu kişilerin ve birimlerin tespiti amacıyla stratejik hedef-birim ilişkisi yapılmıştır. Bu doğrultuda izleme ve değerlendirmenin ayrıntıları tablo olarak plana koyulmuştur.

Planın kapsadığı dönem içinde yıllık performans hedeflerine ne kadar ulaşılabildiği tespit edilip gerekli görüldüğü takdirde bir sonraki yıl için değişiklikler yapılacaktır.

Stratejik amaç ve hedeflerden sorumlu olan birimler yaptıkları faaliyetleri yılda iki defa rapor halinde Okul Stratejik Plan Ekibine sunacaklardır. Bu ekip gerekli değerlendirmeleri yaparak İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama İzleme Ve Değerlendirme Birimine bildirilecektir. Bu birimden gelen yeni kararlara göre proje gruplarına geri bildirimde bulunulacaktır.

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- ❖ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir.
- ❖ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ❖ Her çalışma yılı /döneminde ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.
- ❖ Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ❖ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ❖ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ❖ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ❖ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

